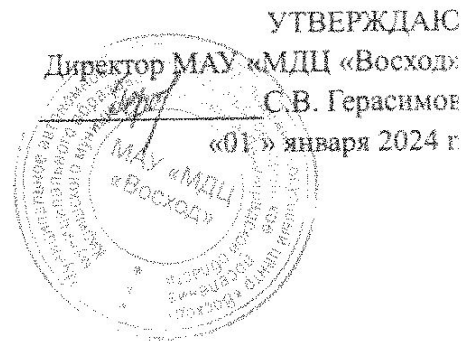




Политика в отношении обработки персональных данных

в Муниципальном автономном учреждении «Молодёжно-досуговый центр «Восход»
муниципального образования Киришское городское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области (МАУ "МДЦ "ВОСХОД")

г. Кириши, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Муниципального автономного учреждения «Молодёжно-досуговый центр «Восход» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (МАУ "МДЦ "ВОСХОД") в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. В настоящей Политике используются термины и определения, приведенные в таблице 1. Иные термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, национальными стандартами в области обработки и защиты персональных данных.

Таблица 1 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-

Термин	Определение	Источник
	лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования

Термин	Определение	Источник
		средств автоматизации»

1.3. Настоящая Политика разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Настоящая Политика, все дополнения и изменения к ней утверждаются приказом МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

1.6. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в МАУ "МДЦ "ВОСХОД", как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.7. Политика применяется ко всем работникам МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

2.3.1. обеспечения соблюдения трудового законодательства, гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведения кадрового и бухгалтерского учета, документирования трудовых отношений с работником Учреждения, оплаты труда, обеспечения личной безопасности работника Учреждения, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, предоставление справок с места работы, а также для регистрации сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2.3.2. реализация уставных задач Учреждения и соблюдение регламентов Учреждения;

2.3.3. подбор кандидатов на замещение вакантных должностей в соответствии с требованиями трудового законодательства; содействие гражданину в трудоустройстве в Учреждение;

2.3.4. обработка обращений граждан (субъектов Пдн) к Учреждению с вопросами, заявлениями, обращениями, жалобами и предложениями;

2.3.5. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки ПДн в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" являются следующие нормативные акты и документы:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4. Объем и категории, обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики МАУ "МДЦ "ВОСХОД", осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники и бывшие работники;
- Родственники работников;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей;
- Родители (законные представители) участника клубного формирования;
- Участник клубного формирования;
- Участники фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.
- Контрагенты;
- Граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями;
- Посетители сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведения кадрового и бухгалтерского учета, документирования трудовых отношений с работником Учреждения, оплаты труда, обеспечения личной безопасности работника Учреждения, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, предоставление справок с места работы, а также для регистрации сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.2.1.1. Работники и бывшие работники Учреждения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
- Сведения о повышении квалификации;
- Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;
- Сведения о квалификационной категории;
- Сведения о сертификате специалиста;
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы, в том числе данные о доходах;
- Дата и причина увольнения с последнего места работы;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Место работы;
- Должность работника;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Сведения о приеме на работу, переводе, увольнении; командировках, обучении (повышении квалификации), отпусках и временной нетрудоспособности;
- Статус военнообязанного, воинское звание и прочие сведения воинского учета;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения об удержании алиментов;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о судимости;
- Сведения о знании иностранного языка;

- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованием законодательства

4.2.1.2. Родственники работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

4.2.2. В целях подбора кандидатов на замещение вакантных должностей в соответствии с требованиями трудового законодательства; содействие гражданину в трудоустройстве в Учреждение

4.2.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Контактные данные (номер телефона, электронный адрес)
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания;
- Гражданство;
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.), опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.3. В целях реализации уставных задач Учреждения и соблюдение регламентов Учреждения:

- 4.2.3.1. Родители (законные представители) участника клубного формирования:
 - Фамилия, имя и отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая;
 - Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
 - Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется);
 - Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания.
 - Номер мобильного телефона
- 4.2.3.2. Участник клубного формирования:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
 - Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания.
 - Место учебы;
 - Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
 - Гражданство;
 - Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа);

- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- мобильный телефон;
- сведения о состоянии здоровья.

4.2.3.3. Участники фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- Адрес места жительства (регистрации) и места пребывания.
- Место учебы;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа);
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- мобильный телефон.

4.2.4. В целях заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом учреждения.:

4.2.4.1. Контрагенты Учреждения:

- – Фамилия, имя и отчество;
- – Пол;
- – Дата рождения (число/месяц/год) и место рождения;
- – Почтовый адрес;
- – Фактический адрес;
- – Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Удостоверяющий личность документ (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа, код подразделения);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Данные о учредителе (тип учредителя, полное наименование учредителя (Фамилия Имя Отчество, если физическое лицо или название юридического лица), является ли публичным должностным лицом, доля в капитале);
- –Данные о виде организации (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо);
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами в соответствии с требованием законодательства.

4.2.5. В целях обработки обращений граждан (субъектов Персональных данных) к Учреждению с вопросами, заявлениями, обращениями, жалобами и предложениями:

4.2.5.1. Граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес регистрации;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);

4.2.5.2. Посетители сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Имя;
- E-mail.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризует физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. В МАУ "МДЦ "ВОСХОД" осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки персональных данных в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" включает: сбор, накопление, использование

5.3. При сборе персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.4. МАУ "МДЦ "ВОСХОД" третьим лицам обработку персональных данных не поручает.

5.5. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности МАУ "МДЦ "ВОСХОД" (ликвидация или реорганизация).

5.6. Трансграничная передача персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" не осуществляется.

5.7. В МАУ "МДЦ "ВОСХОД" обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Работники МАУ "МДЦ "ВОСХОД", получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. В МАУ "МДЦ "ВОСХОД" допускается обработка общедоступных персональных данных.

5.9. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МАУ "МДЦ "ВОСХОД" с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных

5.10. Обработка специальных категорий персональных данных допускается МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в случаях, определенных статьей 10 Федерального закона «О персональных данных».

6. Реализация мер обеспечения безопасности персональных данных, принимаемых в МАУ "МДЦ "ВОСХОД"

6.1. МАУ "МДЦ "ВОСХОД" принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к

защите персональных данных, внутренним документам МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в области обработки и защиты персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МАУ "МДЦ "ВОСХОД" мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- ознакомление работников МАУ "МДЦ "ВОСХОД" с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами МАУ "МДЦ "ВОСХОД" по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;

- применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона «О персональных данных», в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД";

- реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД", на основе требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» выработанных по результатам:

- определения категорий персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД";

- определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных на основе анализа актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных;

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечение учета и сохранности машинных носителей персональных данных;

- организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

- реализация антивирусного мониторинга и детектирования;

- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;

- своевременное установление обновлений используемого программного обеспечения информационных систем персональных данных и средств защиты информации;

– организация защиты технических средств информационных систем персональных данных.

7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

7.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники МАУ "МДЦ "ВОСХОД" или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МАУ "МДЦ "ВОСХОД"), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МАУ "МДЦ "ВОСХОД" без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МАУ "МДЦ "ВОСХОД", фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МАУ "МДЦ "ВОСХОД" способов обработки персональных данных;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других

зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Положения, предусмотренные в настоящем пункте и пункте 7.5. настоящей Политики применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Права субъектов персональных данных:

8.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

1) Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД";
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МАУ "МДЦ "ВОСХОД" способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МАУ "МДЦ "ВОСХОД", сведения о лицах (за исключением сотрудников МАУ "МДЦ "ВОСХОД"), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МАУ "МДЦ "ВОСХОД" или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД", если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2) Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением случаев, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3) Субъект персональных данных вправе требовать от МАУ "МДЦ "ВОСХОД" уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4) Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных от МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5) Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МАУ "МДЦ "ВОСХОД" **в течение 10 рабочих дней** с момента обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 рабочих дней** в случае направления МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МАУ "МДЦ "ВОСХОД" (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД", подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МАУ "МДЦ "ВОСХОД" предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6) В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными **не ранее чем через 30 дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7) Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 6 пункта 8.1.1. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8) МАУ "МДЦ "ВОСХОД" вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

8.1.2. Право на обжалование действий или бездействия МАУ "МДЦ "ВОСХОД":

1) Если субъект персональных данных считает, что МАУ "МДЦ "ВОСХОД" осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2) Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.1.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью

средств связи, а также в целях политической агитации МАУ "МДЦ "ВОСХОД" не осуществляется.

8.2. Обязанности оператора:

8.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных:

1) При сборе персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2) Если предоставление персональных данных и (или) получение МАУ "МДЦ "ВОСХОД" согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3) Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес МАУ "МДЦ "ВОСХОД";
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

4) МАУ "МДЦ "ВОСХОД" не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД";
- персональные данные получены МАУ "МДЦ "ВОСХОД" на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- МАУ "МДЦ "ВОСХОД" осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2.2. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) МАУ "МДЦ "ВОСХОД" сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо **в течение 10 рабочих дней** с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 рабочих дней** в случае направления МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МАУ "МДЦ "ВОСХОД" дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, **не превышающий 10 рабочих дней** со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 рабочих дней** в случае направления МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3) МАУ "МДЦ "ВОСХОД" предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, **не превышающий 7 рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" вносит в них необходимые изменения. В срок, **не превышающий 7 рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" уничтожает такие персональные данные. МАУ "МДЦ "ВОСХОД" уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4) МАУ "МДЦ "ВОСХОД" сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию **в течение 10 рабочих дней** с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 рабочих дней** в случае направления МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2.3. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

1) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" осуществляет блокирование

неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2) В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") **в течение 7 рабочих дней** со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МАУ "МДЦ "ВОСХОД" или лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД", МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в срок, **не превышающий 3 рабочих дней** с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД". В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" в срок, **не превышающий 10 рабочих дней** с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4) В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" обязано с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– **в течение 24 часов** о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном МАУ "МДЦ "ВОСХОД" на взаимодействие с уполномоченным органом по

защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– **в течение 72 часов** о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5) В случае достижения цели обработки персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") в срок, **не превышающий 30 дней** с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ "МДЦ "ВОСХОД" и субъектом персональных данных либо если МАУ "МДЦ "ВОСХОД" не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МАУ "МДЦ "ВОСХОД" прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") в срок, **не превышающий 30 дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ "МДЦ "ВОСХОД" и субъектом персональных данных либо если МАУ "МДЦ "ВОСХОД" не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7) В случае обращения субъекта персональных данных в МАУ "МДЦ "ВОСХОД" с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, **не превышающий 10 рабочих дней** с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **5 рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МАУ "МДЦ "ВОСХОД" блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАУ "МДЦ "ВОСХОД") и обеспечивает уничтожение

персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МАУ "МДЦ "ВОСХОД", а также формы рассмотрения соответствующих запросов субъектов персональных данных или их представителей утверждаются приказом МАУ "МДЦ "ВОСХОД".

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.