

## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «МДЦ «Восход»  
С.В. Солоницына

2017 г.



### ИНСТРУКЦИЯ

#### по действиям персонала МАУ «МДЦ «Восход» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

##### Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала МАУ «МДЦ «Восход» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал МАУ «МДЦ «Восход» независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), МАУ «МДЦ «Восход» также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал МАУ «МДЦ «Восход» независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники предприятия могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения.

Инструкция хранится в кабинете главного инженера МАУ «МДЦ «Восход». Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки

из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

## **1 Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

### ***1.1 Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий***

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование МАУ «МДЦ «Восход» (согласно Постановлению №2128 от 28 сентября 2016 г. Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район «Об утверждении Перечней потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области):

ООО «ПО Киришинефтеоргсинтез», Филиал ООО «Пеноплекс СПб» в г.Кириши.

### ***1.2 Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС***

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону главным инженером Сизовой И.В.

В первую очередь оповещается администрация предприятия, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются сиреной (точка «перехват» расположена на здании МАУ «МДЦ «Восход») и единой службой «112». Время на оповещение до 20 мин.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (области, края и т.д.).

### ***1.3 Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий***

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников предприятия.

Сотрудники предприятия, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей предприятия из опасной зоны.

### ***1.4 Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний***

В случае выявления на территории предприятия или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных

средств проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

***1.5 О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС***

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя директора Герасимова С.В.

## Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

| №<br>п/п   | Мероприятие  | Ответственный                    | Время<br>исполнения            |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <b><i>При угрозе взрыва</i></b>  |  |                                  |                                |
| 1  | Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования и в окружную аптеку                                     | Сизова И.В.                      | Ч + 15 мин.                    |
| 2  | Безаварийно приостановить все, эвакуировать посетителей и сотрудников из помещений, проверить наличие всех сотрудников работающей смены в установленном месте сбора                                      | Герасимов С.В.                   | Ч + 30 мин.                    |
| 3  | Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа      | Дежурный вахтер                  | По прибытию и проведению работ |
| <b><i>При угрозе возникновения пожара</i></b>  |  |                                  |                                |
| 1  | Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории  | Халамов Е.Е.                     | постоянно                      |
| 2  | Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения  | Сизова И.В.                      | Ч + 20 мин.                    |
| 3  | Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации  | Герасимов С.В.                   | Ч + 2 час.                     |
| <b><i>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</i></b> |  |                                  |                                |
| 1  | Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии  | Сизова И.В.                      | Ч + 15 мин.                    |
| 2  | Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и посетителей из опасной зоны   | Герасимов С.В.                   | постоянно                      |
| <b><i>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)</i></b>                      |  |                                  |                                |
| 1  | Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников и посетителей в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие посетителей | Герасимов С.В.,<br>Сизова И.В.   | постоянно                      |
| 2  | Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)  | Шмонькина А.В.,<br>Кашметов М.М. | Ч + 3 час.                     |

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>             | <b>Время исполнения</b> |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|
| 3  | Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или подготовиться к экстренной эвакуации   | Сизова И.В.                      | Ч + 4 час.              |
| 4  | Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим   | Шмонькина А.В.,<br>Цветкова А.О. | Ч + 1 час.              |
| <b><i>При угрозе радиоактивного заражения</i></b>  |   |                                  |                         |
| 1  | Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)   | Кашметов М.М.,<br>Сизова И.В.    | постоянно               |
| 2  | Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта  | Герасимов С.В.                   | Ч + 1 час.              |
| 3  | Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок  | Шмонькина А.В.,<br>Кашметов М.М. | Ч + 2 час.              |
| 4  | Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации   | Сизова И.В.                      | Ч + 1 час.              |
| 5  | Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода   | Цветкова А.О.                    | Ч + 24 час.             |
| 6  | Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования   | Герасимов С.В.                   | постоянно               |
| <b><i>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т..п.)</i></b> |   |                                  |                         |
| 1  | Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды  | Кашметов М.М.                    | постоянно               |
| 2  | Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава   | Герасимов С.В.                   | Ч + 1 час.              |
| 3  | Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта, противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы аптеки; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей | Сизова И.В.                      | Ч + 3 час.              |
| 4  | Организовать взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации   | Герасимов С.В.                   | постоянно               |
| <b><i>При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него террористической акции</i></b>                          |   |                                  |                         |

| № п/п | Мероприятие   | Ответственный | Время исполнения |
|-------|---|---------------|------------------|
| 1     | Немедленно доложить руководителю предприятия и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций | Сизова И.В.   | немедленно       |

**Календарный план действий  
при возникновении и во время ликвидации ЧС  
(режим чрезвычайной ситуации)**

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по её нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

| № п/п  | Мероприятие   | Ответственный                  | Время исполнения |
|--|---|--------------------------------|------------------|
| <b><i>В случае срабатывания взрывного устройства</i></b> |   |                                |                  |
| 1  | Приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС | Герасимов С.В.,<br>Сизова И.В. | немедленно       |
| <b><i>При возникновении пожара</i></b>                   |   |                                |                  |
| 1  | Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану округа или города  | Сизова И.В.                    | немедленно       |
| 2  | Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами  | Герасимов С.В.                 | немедленно       |
| 3  | Отключить подачу на объект электроэнергии   | Сизова И.В.                    | Ч + 5 мин.       |
| 4  | Эвакуировать людей (постоянный, переменный состав, посетителей) из прилегающих к месту пожара помещений   | Кашметов М.М.                  | Ч + 15 мин.      |
| 5  | Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения                                   | Сизова И.В.                    | Ч + 15 мин.      |
| 6  | Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений   | Шмонькина А.В.                 | немедленно       |

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Ответственный   | Время<br>исполнения |
|---|---|-----------------|---------------------|
| 7   | Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ | Сизова И.В.     | немедленно          |
| 8   | Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара   | Дежурный вахтер | по прибытию         |
| 9   | Организовать охрану вынесенного имущества   | Кашметов М.М.   | с момента выноса    |
| 10  | Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС   | Герасимов С.В.  | Ч + 30 мин.         |
| <b><i>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта</i></b> |   |                 |                     |
| 1   | Оповестить персонал объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и организовать его вывод из опасной зоны   | Герасимов С.В.  | Ч + 15 мин.         |
| 2   | Доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС округа и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа или города  | Сизова И.В.     | Ч + 30 мин.         |
| 3   | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ   | Сизова И.В.     | Ч + 1 час.          |
| 4   | Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений   | Шмонькина А.В.  | по обстановке       |
| 5   | Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала (постоянного, переменного состава, посетителей)   | Кашметов М.М.   | по обстановке       |
| 6   | Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС   | Солоницына С.В. | Ч + 1.5 час.        |
| <b><i>При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)</i></b>                           |   |                 |                     |
| 1   | Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (округу) о факте и характере аварии, немедленно оповестить и посетителя) объекта                  | Сизова И.В.     | по сигналу          |

| № п/п  | Мероприятие   | Ответственный                    | Время исполнения          |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|
| 2  | Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать  | Сизова И.В.                      | Ч + 15 мин.               |
| 3  | Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии:<br>при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;<br>при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды | Шмонькина А.В.,<br>Кашметов М.М. | Ч + 20 мин.               |
| 4  | Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнём  | Яковлев Д.А.                     | немедленно                |
| 5  | При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход и посетителей из зоны заражения   | Герасимов С.В.                   | немедленно                |
| 6  | После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в больницу   | Сизова И.В.                      | немедленно                |
| 7  | Доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС округа, окружную комиссию по ЧС   | Герасимов С.В.                   | по сигналу                |
| <b><i>При радиоактивном заражении территории</i></b> |   |                                  |                           |
| 1  | Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации  | Сизова И.В.                      | постоянно                 |
| 2  | Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории РВ  | Герасимов С.В.                   | Ч + 5 мин.                |
| 3  | Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования   | Сизова И.В.                      | постоянно                 |
| 4  | Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений   | Сизова И.В.                      | Ч + 5 мин.                |
| 5  | Аптекам по команде Управления по делам ГО и ЧС при подтверждении необходимости Управлением фармации КЗ выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения   | Дежурная аптека                  | по согласованному графику |
| 6  | Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала объекта                           | Сизова И.В.                      | постоянно                 |



| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственный</b> | <b>Время исполнения</b>  |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| 7  | Уточнить через Управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и порядок дальнейших действий                              | Герасимов С.В.       | периодически (постоянно) |
| <b><i>При стихийных бедствиях</i></b>                                    |  |                      |                          |
| 1  | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями  | Сизова И.В.          | постоянно                |
| 2  | Прекратить производственную деятельность объекта, вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения   | Герасимов С.В.       | немедленно               |
| 3  | Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта  | Сизова И.В.          | Ч + 10 мин.              |
| 4  | При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны  | Шмонькина А.В.       | по обстановке            |
| 5  | Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в больницу. Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта   | Сизова И.В.          | постоянно                |
| 6  | Обеспечить постоянную связь с Управлением по делам ГО и ЧС округа, окружной комиссией по ЧС  | Герасимов С.В.       | постоянно                |
| <b><i>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</i></b> |  |                      |                          |
| 1  | В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь   | Сизова И.В.          | по факту                 |
| 2  | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим   | Сизова И.В.          | немедленно               |
| 3  | Доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования, комиссию по ЧС   | Герасимов С.В.       | Ч + 10 мин               |
| 4  | При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Управлением здравоохранения и Санитарно-эпидемиологической службой округа | Герасимов С.В.       | постоянно                |



## **2 Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны**

### **2.1 Действия персонала МАУ «МДЦ «Восход» по сигналу «Воздушная тревога»**

Ответственный по МАУ «МДЦ «Восход» поступивший сигнал ВТ немедленно доводит до всего персонала голосом.

Услышав сигнал ВТ, персонал уходит в защитное сооружение МОУ «КСОШ №2».

### **2.2 Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача персоналу СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя МАУ «МДЦ «Восход» в пункте выдачи СИЗ, организованном в большом зале МАУ «МДЦ «Восход».

СИЗ, хранящиеся в МАУ «МДЦ «Восход»:

гражданские фильтрующие противогазы ГП-7,

аптечки индивидуальные АИ-2,

комплекты индивидуальные медицинские КИМГЗ,

пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11,

пакеты перевязочные индивидуальные ИПП-1.

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

### **2.3 Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги"**

Руководитель МАУ «МДЦ «Восход» дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия) только с разрешения территориального органа управления по делам ГОЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГОЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

### **2.4 Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны**

Руководитель МАУ «МДЦ «Восход», получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников МАУ «МДЦ «Восход», доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу Сизовой И.В.:

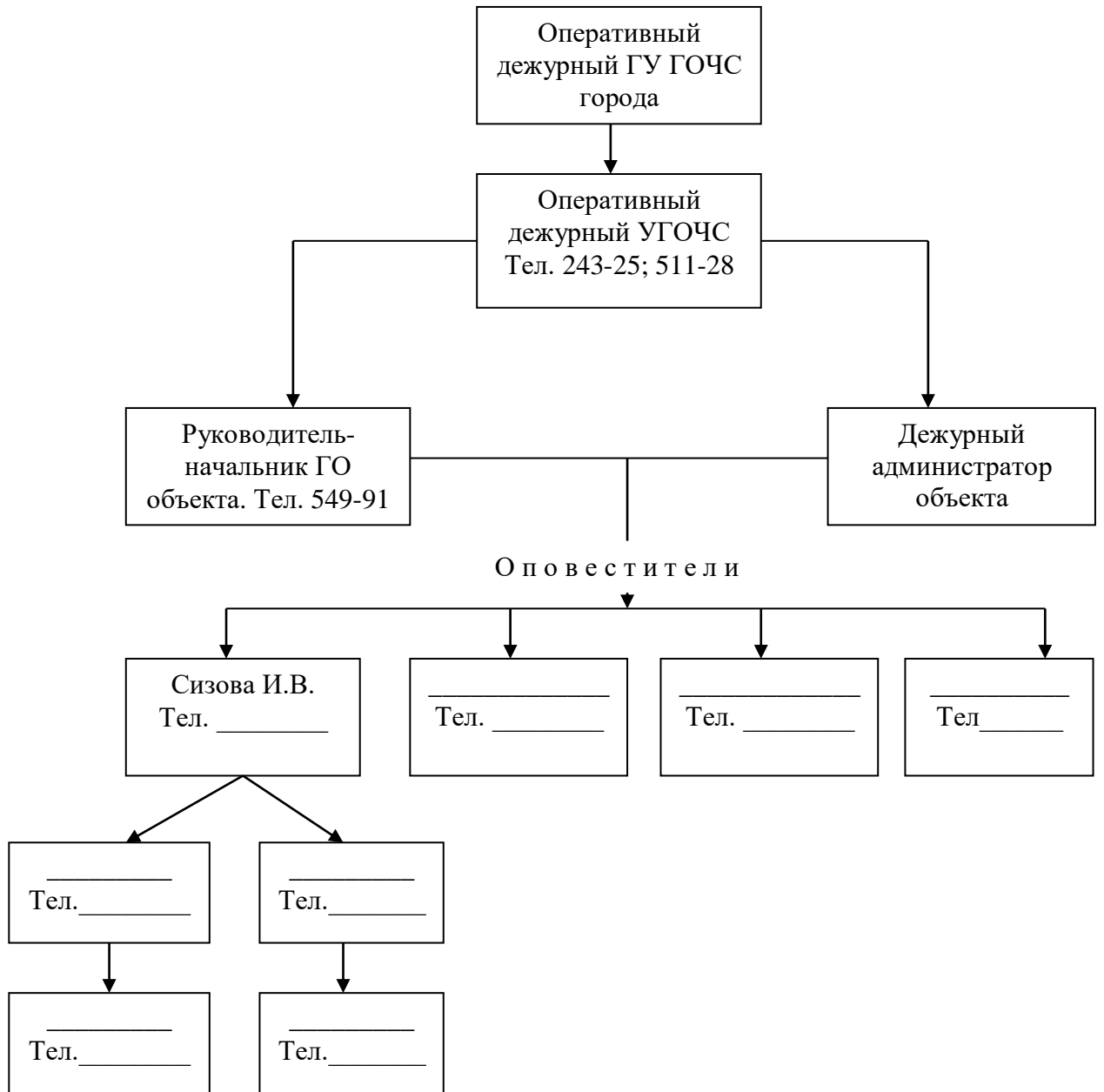
- уточнить у руководителя закрепленного за МАУ «МДЦ «Восход» защитного сооружения порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

- выдать всему персоналу СИЗ, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

Главный инженер

И.В. Сизова

**Схема оповещения (сбора)  
сотрудников МАУ «МДЦ «Восход»**





## **Список нормативных правовых и нормативно-методических документов**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 698-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июня 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности на гидротехнических сооружениях».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1999 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 1999 г. № 620 «О гражданских организациях гражданской обороны».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 1994 г. № 330-16 «О мерах по накоплению и использованию имущества гражданской обороны».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 1994 г. № 989 «О порядке финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных предприятиях, в строительстве и на транспорте».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий гражданской обороны».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 г. № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 1998 г. № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 г. № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 675 «Об утверждении Положения о декларации безопасности промышленного объекта Российской Федерации».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2000 г. № 810 «О порядке выделения средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

22. Директива начальника Гражданской обороны от 27 мая 1997 г. № ДНГО-02.

23. Дополнения к письму МЧС России от 24.01.1996 г. N 40-138-8 за N 8-1/122 от 28.05.1996 г. (разъяснения по разработке Плана действий.....).

24. Приказ МЧС России от 25.07.2000 г. № 399 «Об утверждении Инструкции по проверке деятельности территориальных подсистем, звеньев территориальных подсистем, объектовых звеньев РСЧС по выполнению возложенных на них задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

25. Методические указания МЧС России от 03.04.2000 г. № 33-860 по созданию гражданских организаций гражданской обороны.

26. Организационные указания МЧС России по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2001-2005 годы.